

**Großartige Konzepte
kommen von großartigen Menschen.**

Philipp Lautenbach

Das Ingenieurbüro Lautenbach ist als Familienunternehmen mit Tradition und Zukunft in zweiter Generation seit über 40 Jahren im Bereich Technische Gebäudeausrüstung tätig. Wir kümmern uns für unsere Kunden um kleine und große Anlagen – vom Einfamilienhaus bis zu Großprojekten aller Art. Für unsere Kunden liefern wir energieoptimierte und individuelle Lösungen für alle Gewerke der Haustechnik. Wir haben den Anspruch, die Bauvorhaben unserer Kunden bedarfsgerecht sowie kostenbewusst zu planen und dabei unsere hohen Qualitätsmaßstäbe einzuhalten. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung unseres etablierten Unternehmens durch Ihre Ideen mit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine

**Assistenz der Geschäftsleitung (all genders) in Köln
Teilzeit (4–6 Stunden pro Tag)**

Damit auch im Hintergrund alles rundläuft, suchen wir eine verlässliche, strukturierte und sympathische Unterstützung als Assistenz der Geschäftsleitung. Sie behalten den Überblick, wenn es mal turbulent wird, organisieren den Büroalltag mit Herz und Verstand – und sorgen dafür, dass Ihr Team immer einen Schritt voraus ist. Sie halten uns den Rücken frei und organisieren alles mit einem Lächeln.

Das sind Ihre Aufgaben im Detail

- Sie sind erster Ansprechpartner am Telefon und koordinieren Termine souverän.
- Sie übernehmen die Büroorganisation und sorgen für reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft.
- Sie unterstützen bei der Bearbeitung von Aufträgen und Angeboten, erstellen Preisspiegel und kümmern sich um die Archivierung wichtiger Unterlagen.
- Sie prüfen Rechnungen mit einem sicheren Blick für Zahlen und sorgen dafür, dass alles rechnerisch stimmt.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleitung zusammen und strukturieren den Arbeitsalltag mit Ihrem Organisationstalent.

Das bringen Sie mit

- Sie bringen bereits Erfahrung in den Bereichen Büroorganisation, Auftragsbearbeitung oder Assistenz mit – idealerweise im technischen oder handwerklichen Umfeld.

**Großartige Konzepte
kommen von großartigen Menschen.**

Philipp Lautenbach

- Sie sind zuverlässig, strukturiert und behalten stets den Überblick.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache hervorragend in Wort und Schrift.
- Sie kommunizieren freundlich und klar – am Telefon wie per E-Mail.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme und arbeiten gerne im Team.
- Sie haben Lust auf ein familiäres Umfeld mit kurzen Wegen und einem respektvollen Miteinander.
- Idealerweise wohnen Sie in Köln oder Umgebung – ein kurzer Arbeitsweg macht den Alltag einfach angenehmer.

Das erwartet Sie bei uns

Wir sind ein Team von zehn Mitarbeitenden, die alle am gleichen Strang ziehen. Die Entscheidungswege bei uns sind kurz; der Weg zum Chef ist nicht länger als sieben Meter. Wir haben geregelte Arbeitszeiten und machen wirklich pünktlich Feierabend. Sie können Ihre persönliche Zeit verbindlich planen. Bei uns geht es familiär zu; wir verbringen z.B. unsere Pausen zusammen und essen gemeinsam. Kölsche Feiertage werden bei uns aus Tradition gewährt und zum Teil bezuschusst, sodass Ihr Urlaubsanspruch dadurch nicht zu sehr schrumpft. Sie können am Kölner Sitzungskarneval teilnehmen, wenn Sie möchten. Wir haben aber auch ein Herz für alle Nicht-Karnevalisten. Wir veranstalten Weihnachtsfeiern und unternehmen gemeinsame Sommerausflüge. Es erwartet Sie eine unbefristete Festanstellung, denn wir planen langfristig mit Ihnen.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese einfach per E-Mail an:

bewerbung@lr-lautenbach.de

Ihr Kontakt:

Ingenieurbüro Lautenbach TGA

Philipp Lautenbach

Brühler Straße 289

50968 Köln-Raderthal

www.lr-lautenbach.de